

DISPOSITIF QUALIFIANT
Formacode : 15064 - Code : CPF200 -

Objectifs 	Apporter une aide méthodologique au candidat à la V.A.E. <i>Cette prestation d'accompagnement à la VAE n'engage pas le GIP FCIP de l'académie de Martinique pour l'obtention du diplôme, qui relève exclusivement de la compétence du jury d'octroi.</i>
Débouchés	Attestation de fin d'accompagnement
Mode de validation & Livrables attendus	Le candidat pourra déposer selon les process du certificateur son livret 2 en vue de se présenter épreuves du jury selon la session convenue. + Sont systématiquement délivrés en fin de prestation • Une grille d'évaluation "questionnaire de satisfaction à chaud" • Questionnaire de Suivi post VAE.
Accessibilité	Accessible aux personnes en situation de handicap sans limite d'âge (Un référent handicap organisera avec vous votre parcours dans la mesure du possible) A contacter par mail Sylvie GAMESS - Courriel : qualité@gipfcip-martinique.fr
Public visé	• Salariés de droit commun, de droit public, • Demandeurs d'emploi (sous conditions) • Individuel payant, ...
Prérequis	Le candidat doit pouvoir faire valoir une attestation de recevabilité l'autorisant à commencer un accompagnement VAE .
Durée	24 heures, discontinues, en multimodal. (présentiel, Téléphone, email, visioconférence)
Organisation & Méthodes et moyens pédagogiques utilisés	<u>Phase 1 : Suivi personnalisé</u> ⇒ Forme : individuel ⇒ Contenu : Aider le (la) candidat(e) à : - Analyser son expérience au regard des exigences du diplôme visé, - Identifier et sélectionner dans son expérience, les activités en rapport avec le référentiel de la certification visée et dont la description devra figurer dans le livret 2 - Décrire cette expérience sans rédiger à la place de l'intéressé(e) (aide à la mise en mots) afin que cette description fournisse au jury une information suffisamment précise pour répondre aux attendus du référentiel professionnel et pour procéder à un travail de repérage des compétences, aptitudes et connaissances que doit maîtriser le(la) candidat(e). ⇒ Durée : 18 h

	<u>Phase 2 : Préparation à l'entretien avec le jury</u> ⇒ Forme : Collective avec entraînement par simulation de l'entretien avec le jury ⇒ Contenu : Présenter les objectifs et conditions de déroulement de l'entretien avec le jury : durée, contenu, attentes du jury, registre de questionnement. Favoriser l'expression en utilisant les techniques de l'entretien pour se présenter et présenter son expérience de façon optimum. ⇒ Durée : 6 h
Moyen techniques et pédagogiques-	⇒ Une équipe d'accompagnateur expert adaptant les technique d'accompagnement et d'entretien au besoins du candidat ⇒ Nos locaux sont dotés de bureaux individuels, équipés de matériel informatique (pack office/ Windows) avec connexion internet pour l'accès aux sources d'information. ⇒ Un accès facile au pôle VAE, installé in situ, permet aux intéressés une information rapide et efficace.
Dates	Du 01/10/2025 au 31/12/2025 - entrée toute l'année
Tarif	2160 € - par personne pour 24 heures d'accompagnement
Modalités financement	Possibilités de financement : Aide publique (Pole Emploi- CTM)-Compte personnel de Formation(CPF), Opco, Entreprise, individuel payant, transition pro ...
Contact	Mail : vae@gipfcip-martinique.fr Téléphone fixe : 05 96 64 83 83
Conditions générales de vente	https://gipfcip-martinique.fr/conditions-generales-de-vente/

Formateur(s)	Intervenant expérimenté en anglais possédant une bonne maîtrise du milieu professionnel
Contenus	A – Positionnement de l'apprenant • Test de positionnement et cadrage du besoin de l'apprenant • Débriefing des positionnement et validation du cycle B- Révision des compétences de base en anglais parlé • Savoir se présenter • Présenter son domaine d'activité • Savoir présenter son métier • Savoir présenter son entreprise • Accueillir simplement et orienter une personne C- S'exprimer en anglais devant un groupe • Reprendre confiance en soi pour oser s'exprimer ou faire ses premiers pas dans cette langue avec une formatrice bienveillante, D- Evaluation de fin de formation • Test de positionnement finale et conseil pour faire évoluer son niveau D -Boite à outil de l'apprenant • Concevoir une sitographie et une ressource documentaire utile à la pratique de la langue dans l'environnement professionnel <i>Un planning précis de la répartition des heures sera remis au candidat en fonction de ses besoins</i>
Structure d'accueil des stagiaires	Toute structure dont l'activité est en lien avec les contenus de la formation, le cas échéant
Effectif	Petit groupe (max 6 pers)
Tarif(s)	800 euros
Financements	OPCO (CIF- Période de professionnalisation etc.), INDIVIDUEL PAYANT, CTM, Pôle EMPLOI
Contact(s)	DAVA GIP FCIP – Académie de Martinique <u>vae@gipfcip-martinique.fr</u> ou dava@gipfcip-martinique.fr